

Ghid pentru sistemul online de introducere a transectelor pentru monitorizarea fluturilor - eBMS



Acest sistem online are rolul de a sprijini înregistrarea transectelor de fluturi. Acesta poate fi utilizat oriunde în lume, deși în prezent este adaptat pentru a fi utilizat în Europa (de exemplu, utilizează o listă europeană de specii). Vă recomandăm să folosiți sistemele naționale în cazul în care există un sistem oficial de monitorizare. Pentru sistemele din Europa, consultați lista de [aici](#).

Puteți viziona videoclipuri explicative pe [canalul YouTube BCE](#) cu pașii explicați în acest ghid pentru o compresie mai bună.

Ghid Rapid:

Aceștia sunt pașii simpli pentru a începe să introduceți datele în noul sistem online.

1. [Înregistrați-vă](#) pentru un cont.
2. Accesați '[Zonele transectelor mele](#)' pentru a configura noi trasee de transect sau pentru a revizui detaliile celor existente. Aici vă veți desena transectul pe secțiuni și veți include detaliile acestuia. Acest lucru trebuie făcut doar o singură dată.
3. Accesați '[Traseele transectelor mele](#)' pentru a introduce datele pentru traseele de transect. Aici veți introduce vizitele efectuate în transectul dvs. scriind speciile și condițiile meteorologice.
4. Mergeți la '[Raport Anual](#)' pentru a vă revizui datele despre fluturi și pentru a vedea ce a fost introdus pentru alte transecte.

Instrucțiunile pas cu pas pentru părțile cheie ale sistemului sunt detaliate mai jos. Legăturile cheie pe care trebuie să faceți clic sunt indicate în text roșu. Zonele cheie ale paginilor web relevante sunt evidențiate printr-un cerc roșu, de ex. 

Cuprins

Ghid rapid:	1
Setarea unui cont nou	2
Conectarea unui traseu de transect existent la contul dvs	3
Crearea unei noi zone de transect	4
Trasarea traseului transectului secțiune cu secțiune	6
Introducerea rezultatelor unui traseu pe transect	9
Revizuirea datelor din transectele dumneavoastră	13

Configurarea unui cont nou

Abordarea de înregistrare a contului utilizează verificarea e-mailului pentru a minimiza riscurile pentru conturile spam.

Accesați <http://www.butterfly-monitoring.net/> și faceți clic pe "Conectare" (în partea dreaptă sus a paginii de start).

The screenshot shows the eBMS website interface. At the top, there is a navigation bar with the eBMS logo and several menu items: "Monitorizarea fluturilor", "eBMS background", "Schema mea", "Datele mele", and "Datele eBMS". On the far right of this bar is a "Log in" button, which is circled in yellow. Below the navigation bar, the main content area features a large image of a butterfly in a field. To the left of the image, the text "Bine ați venit" (Welcome) and "European Butterfly Monitoring" are visible. Below this, there is a section titled "Deveniți voluntar la numărarea fluturilor" (Become a volunteer in butterfly counting). To the right of the main image, there is a smaller image of a butterfly with the text "Eifel, Germany" and "© Chris van Swaay". In the center of the page, there is a login and registration form. The form has a header "Username or e-mail address" and a "Log In" button. Below this, there are input fields for "Username or e-mail address" and "Parola*" (Password), with a "Forgot Password?" link. A "CAPTCHA" section follows, with a question "5 + 5 =" and a text box for the answer. At the bottom of the form, there are two buttons: "Autentificare" (Login) and "Creează un cont nou" (Create a new account), with the latter circled in yellow.

1. Introduceți un nume de utilizator, adresa dvs. de e-mail și numele propriu. Bifați fusul orar și țara/sistemul din care faceți parte. Consultați Termenii de utilizare a site-ului și bifați pentru a fi de acord cu aceștia. Introduceți codul imaginii în verificarea umană. Apoi faceți clic pe "Creeți un cont nou".

The screenshot shows the "Creează un cont nou" (Create a new account) form on the eBMS website. The form is located in the center of the page, below the navigation bar. It contains several input fields and checkboxes. The fields are: "Adresă de e-mail*" (Email address), "Numele de utilizator*" (Username), "Parola*" (Password), "Tăria parolei:" (Password strength), "Confirmare parolă*" (Confirm password), "Verificare parolă:" (Verify password), "First name", and "Last name*". There are also checkboxes for "Bifați fusul orar și țara/sistemul din care faceți parte" (Check the time zone and country/system you are from) and "Bifați pentru a fi de acord cu aceștia" (Check to be agree with these terms). The form is titled "Creează un cont nou" and has a "Log in" button in the top right corner.

2. Veți primi acum un e-mail care indică faptul că contul dvs. a fost înregistrat.
3. Acest e-mail va include următorul text:

Vă mulțumim că v-ați înregistrat la European Butterfly Monitoring. Acum vă puteți înregistra făcând clic pe acest link sau copiindu-l și lipindu-l în browserul dvs:

<http://www.butterfly-monitoring.net/mydata/user/reset/17/1468321218/30vice-mLt67H11-Hxp5uw1zR-ltwOrEd20U0X7ETwc>

Acest link poate fi folosit doar o singură dată pentru a vă conecta și vă va conduce la o pagină unde vă puteți seta parola.

După ce v-ați setat parola, veți putea să vă conectați la <http://www.butterfly-monitoring.net/mydata/user> în viitor folosind:

nume utilizator: Nume utilizator

parola: Parola dumneavoastră

4. Dați click pe linkul furnizat în e-mail pentru a confirma înregistrarea, prin validarea adresei de e-mail.
5. Faceți clic pe butonul "**Conectare**" de pe pagina web de confirmare.
6. Introduceți parola pentru site pe pagina următoare, asigurându-vă că o introduceți de două ori, așa cum este necesar. Selectați limba și fusul orar preferat. Apoi faceți clic pe "Salvare".

Contul dvs. este acum gata de utilizare

7. Vă puteți modifica oricând detaliile contului dvs. făcând clic pe "**Contul meu**" în colțul din dreapta sus al oricărei pagini web de pe site, apoi selectând "Editare".

Conectarea unui traseu de transect existent la contul dvs.

1. Dacă înregistrați fluturi pe un transect existent despre care știți că se află în sistem, este important să nu refaceți traseul transectului. Vă rugăm să contactați administratorii site-ului prin intermediul ebms@ceh.ac.uk pentru a solicita acces pentru a introduce date pentru acest traseu.
2. Faceți clic pe "My Sites" (Zonele mele) pentru a vedea o listă a traseelor de transect asociate contului dvs. Click on '**Zonele mele**' to see a list of transect routes associated with your account.

Crearea unei noi zone de transect

Dacă setați un nou transect, va trebui să introduceți detalii despre sit și să trasați traseul transectului, așa că vă rugăm să aveți aceste detalii la îndemână înainte de a începe.

1. Pentru a crea un nou sit, în meniul principal, mergeți la Datele mele și faceți clic pe **"Zonele transectelor mele"**, apoi faceți clic pe **"Adăugați zonă"**.

The screenshot shows the eBMS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the eBMS logo and several menu items: Monitorizarea fluturilor, eBMS background, Schema mea, Datele mele, and Datele eBMS. The 'Datele mele' menu is expanded, showing a sub-menu with the following options: Transectele mele, Traseele transectelor mele (highlighted with a yellow box), Înregistrările mele, Descărcările mele, Înregistrările transectelor mele, and My moth traps. Below the navigation bar, the page title is 'Transectelor mele'. The main content area contains text explaining the purpose of the page and instructions for adding a new transect. A table lists the existing sites, with columns for Site Name, No. of Records, and No. of Species. The table shows one site named 'Test-site' with 8 records and 5 species. Below the table, there are navigation links (first, prev, 1, next, last) and a button labeled 'Add Site' (highlighted with a yellow circle). There are also links for downloading data in various formats (CSV, KML, GPX, SHP).

Site Name	No. of Records	No. of Species	
Test-site	8	5	Edit

Showing records 1 to 1 of 1

[Download this report](#)

[Add Site](#)

Full Sites data download (CSV)
Full Site Sections data download (CSV)

KML format GIS Section Download
GPX format GIS Section Download
SHP format GIS Section Download

2. Selectați țara în care se înființează un transect. Lista de țări le exclude pe cele pentru care există un sistem de monitorizare a fluturilor, cu excepția Luxemburgului, care utilizează acest sistem ca principal sistem de introducere a transectelor. Pentru alte țări cu un sistem de monitorizare stabilit în Europa, consultați lista de [aici](#).
3. Introduceți numele transectului dvs
4. Bifați în câmpul Grid Ref.: Va trebui să localizați punctul central aproximativ al sitului dvs. pe harta furnizată. Pentru a găsi situl dvs. pe hartă, utilizați funcția de căutare sau deplasați-vă sau măriți harta cu ajutorul instrumentelor furnizate. Atunci când faceți clic pe hartă, lat/lon pentru centrul transectului dvs. va fi completat automat
5. Un cod de zonă va fi atribuit automat transectului dumneavoastră. Puteți modifica această valoare dacă este necesar.
6. Introduceți numărul de secțiuni pentru transectul dumneavoastră (între 1 și 16).
7. Introduceți lățimea transectului dumneavoastră. În mod normal este de 5 metri (2,5 m pe fiecare parte), dacă nu, există opțiunea de 6 și 10 metri..
8. Introduceți cât mai multe alte detalii generale despre amplasament (acestea nu sunt obligatorii).

9. După ce traseul transectului dvs. este creat, îl puteți descărca într-o varietate de formate GIS.

eBMS Monitorizarea fluturilor eBMS background Schema mea Datele mele Datele eBMS Contul meu

Site details

Country

Country:

Use the search box to find a nearby town or village, then drag the map to pan and click on the map to set the centre grid reference of the transect. Alternatively if you know the grid reference you can enter it in the Grid Ref box.

Search for Place:

Site Details

Transect Name:

Grid Ref.:

Click on the map to set the central grid reference.

Internal ABLE site code:

Details

No. of sections:

Overall Length (m):

The overall length will be calculated once the transect route has been drawn.

10. În partea de jos, faceți clic pe **‘Salvare’**

11. Acum va trebui să trasați traseul fiecărei secțiuni a transectului, așa cum este descris mai jos.

Trasarea traseului transectului secțiune cu secțiune

1. După ce ați salvat detaliile noului dvs. site, ar trebui să vedeți fila "Traseul dvs.", după cum apare mai jos.
2. Asigurați-vă că prima secțiune este evidențiată ("S1") pentru a putea trasa și edita traseul pentru secțiunea respectivă.
3. Deplasați harta și măriți sau micșorați imaginea astfel încât să puteți vedea zona în care trebuie să desenați.

Site details

Transect_16 Details **Your Route**

Select a section from the list then click on the map to draw the route and double click to finish. You can also select a section using the "Query" tool to click on the section lines. If you make a mistake in the middle of drawing a route, then you can use the "Erase Route" button to remove the last point drawn. After a route has been completed use the "Modify feature" tool to correct the line shape (either by dragging one of the circles along the line to form the correct shape, or by placing the mouse over a circle and pressing the "Delete" button on your keyboard to remove that point). Alternatively you could just redraw the line - this new line will then replace the old one completely. If you are not in the middle of drawing a line, the "Erase Route" button will erase the whole route for the currently selected section. To increase the number of sections, either return to the "Site Details" tab, and increase the value in the "No. of sections" field there (which will add new sections to the end of the list), or use the "Insert Section" button to add a new section immediately after the currently selected section. Once all route sections are drawn, select the "Section Details" tab (or use the "Complete section details" button) to complete the section.

Select section: **S1** S2 S3 S4

Save Route **Complete section details** **Insert Section** **Erase Route** **Remove Section**

*** Instrumente pentru desenarea traseului**

*** Faceți clic pe hartă pentru a începe secțiunea, desenați traseul, apoi faceți dublu clic pentru a termina secțiunea**

Finish

4. Trebuie să folosiți instrumentul de trasare a liniilor, care va afișa un mic cerc pe vârful cursurului dvs.
5. Faceți clic pe hartă la începutul secțiunii, apoi desenați traseul făcând clic pe fiecare colț -- sau punct de cotitură până când ajungeți la sfârșitul secțiunii. **Faceți dublu clic la sfârșitul secțiunii pentru a termina** de trasat linia.
6. După terminare, secțiunea completă trebuie să fie reprezentată de o linie galbenă punctată. Acum faceți clic pe "Salvare traseu" pentru a salva secțiunea trasată și faceți clic pe secțiunea următoare.
7. Continuați până când toate secțiunile au fost desenate. Puteți include noi secțiuni cu ajutorul butonului "**Inserare secțiune**"

Site details

Transect_16 Details

Your Route

Select a section from the list then click on the map to draw the route and double click to finish. You can also select a section using the "Query" tool to click on the section lines. If you make a mistake in the middle of drawing a route, then you can use the "Erase Route" button to remove the last point drawn. After a route has been completed use the "Modify feature" tool to correct the line shape (either by dragging one of the circles along the line to form the correct shape, or by placing the mouse over a circle and pressing the "Delete" button on your keyboard to remove that point). Alternatively you could just redraw the line - this new line will then replace the old one completely. If you are not in the middle of drawing a line, the "Erase Route" button will erase the whole route for the currently selected section. To increase the number of sections, either return to the "Site Details" tab, and increase the value in the "No. of sections" field there (which will add new sections to the end of the list), or use the "Insert Section" button to add a new section immediately after the currently selected section. Once all route sections are drawn, select the "Section Details" tab (or use the "Complete section details" button) to complete the route setup.

Select section:

S1

S2

S3

S4

S5

Save Route

Complete section details

Insert Section

Erase Route

Remove Section

8. Trasarea traseului poate fi o provocare. Așadar, dacă nu sunteți mulțumit de rezultat, există mai multe modalități de a face modificări. În primul rând, asigurați-vă că secțiunea relevantă este evidențiată prin selectarea secțiunii de traseu (ex. S5).
9. Cea mai simplă opțiune este de a redesena o nouă linie deasupra. Atunci când faceți dublu clic pentru a termina, veți primi un avertisment pentru a confirma că este în regulă înlocuirea secțiunii existente.
10. Dacă doriți să eliminați linia curentă, puteți face clic pe "Erase Route" (Șterge traseul), care ar trebui să elimine linia pentru secțiunea respectivă. Dacă ați făcut o greșală la jumătatea secțiunii, acest buton va elimina și ultimul nod de pe linie.
11. Dacă trebuie să mutați doar unul sau două puncte de colț, puteți utiliza **instrumentul Modificare**. La fiecare nod al liniei vor apărea mici cercuri albastre, iar acestea pot fi trase în jurul lor în poziții noi. De asemenea, puteți adăuga noi noduri prin tragerea secțiunii de mijloc a unei linii.
12. După ce secțiunile au fost desenate, vă rugăm să faceți clic pe butonul "**Completați detaliile secțiunii**". Apoi faceți clic pe fila "**Detalii despre secțiuni**" și introduceți cât mai multe detalii despre fiecare secțiune, salvând pe parcurs.

Site Details

Language

English

Site Details

Your Route

Section Details

Section Details

Select section:

S1

S2

S3

S4

S5

Section Grid Ref.:

49.964N, 5.197W

*

Section

Details

Section Length (m):

108

Habitat and management

Habitat etc

Primary Habitat
Present:

Agricultural

2nd Habitat Present:

Forest

Primary Land
Management Present:

Mowing (or other vegetation clearance, e.g. herbicide spraying, burning etc.)

2nd Land Management
Present:

Grazing

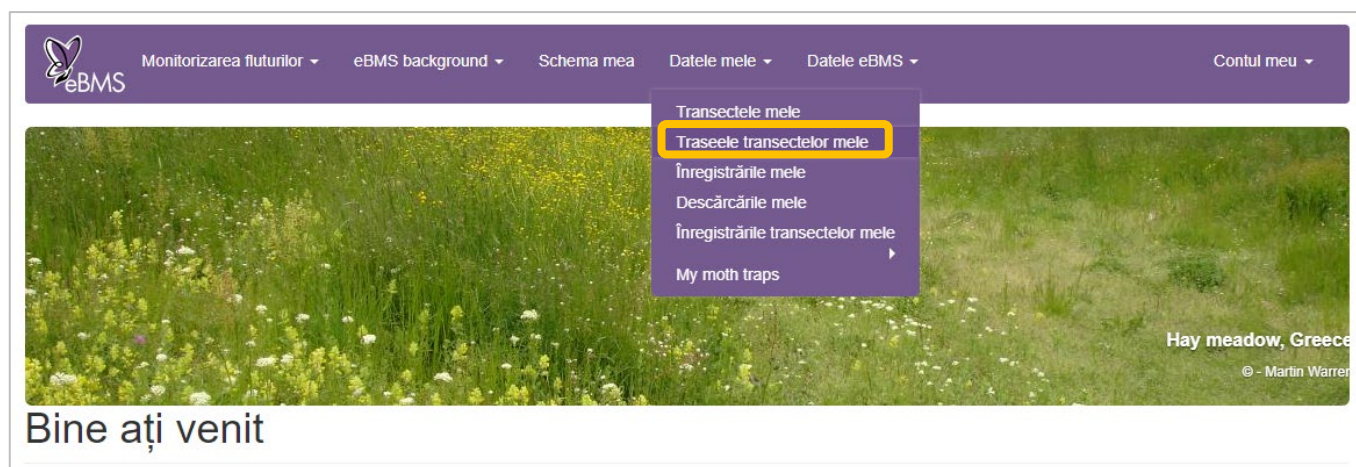
Notes on Land use and
management:

Pasture next to forest

Save

Introducerea rezultatelor unei plimbări pe transect

1. În meniul principal, mergeți la "**Datele mele**" și faceți clic pe "**Traseele transectelor mele**" pentru a vedea un calendar, care arată toate plimbările pe care le-ați introdus până acum.



2. Va apărea pagina "**Traseele mele**" și veți vedea calendarul care arată toate numărările pe care le-ați introdus până acum.

Această pagină oferă o vizualizare a jurnalului pentru a vă permite să selectați datele pentru a introduce numărătoarea transectelor. Faceți clic pe o dată pentru a introduce detaliile vizitei pe transect. Datele pentru anul curent sunt afișate implicit - utilizați săgețile pentru a comuta la un alt an.

Faceți clic pe linkul unei vizite de transect pentru a edita detaliile pe care le-ați introdus deja.

Pentru înregistrarea vizitei transectului:

- Puteți descărca și tipări o fișă de câmp pdf pentru a o aduce pe teren
- Sau vă puteți înregistra direct vizita transectului cu telefonul dvs., descărcând aplicația eBMS „ButterflyCount” de pe telefon (accesați pagina eBMS- aplicația mobilă)

Vă rugăm să rețineți ordinea zilelor săptămânii: prima zi a săptămânii poate să nu fie luni, ordinea zilelor este organizată în funcție de 1 ianuarie a anului curent.

Filter by site: All sites

Week Number: 0 2022

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
3	3	4	5	6	7
4	Jan 22	23			14
5	Jan 29	30			21
6	Feb 5	6	7	8	9
7	Feb 12	13	14	15	16

* Utilizați lista derulantă pentru a filtra calendarul pentru un singur site

* Faceți clic pe semnul verde "plus" pentru a introduce date de la o

3. Dacă parcurgeți mai multe situri diferite, puteți utiliza lista derulantă pentru a afișa doar plimbările de la un singur sit.

- Localizați data plimbării, faceți clic pe semnul verde "plus" pentru a crea o nouă plimbare și vi se va afișa ecranul **"Introducerea datelor despre plimbare"**.
- Asigurați-vă că a fost selectat locul corect pentru transect. Verificați numele înregistratorului și modificați-l dacă este necesar. Introduceți orele de început și de sfârșit, informațiile despre temperatură și vânt.
- Dacă introduceți o valoare pentru % soare în acest ecran, se va completa această valoare pentru toate secțiunile. Alternativ, valorile individuale ale % soare pentru fiecare secțiune pot fi introduse în următorul ecran.
- Nu uitați să scrieți în fila Observații orice schimbare survenită în transect.

Walk Data Entry

In the species grid visible after the visit details are entered, the field "Reliability" allows you to record the count reliability at each section level. The meaning of each code is as follows:

1. Suitable conditions, the count reflects the butterfly abundance.
2. Unsuitable conditions (for instance too much wind, running cows around the observer...). The count does not reflect the butterfly abundance although some butterflies have been observed.
3. The section could not be surveyed, for instance due to accessibility.

Select Transect:

please select ▼ *

Date: 18/06/2019

Recorder Name:

García Sanchez , Cristina *

Start Time (hh:mm):

---:-- *

* Utilizați ceasul de 24 de ore

End Time (hh:mm):

---:-- *

% Sun:

Temp (Deg C):

Wind Direction:

Wind Speed:

Notes:

Use this space to input comments about this week's walk.

Next Cancel

- După ce au fost introduse toate informațiile de bază privind transectul, faceți clic pe **"Următorul"**.

9. Pe ecranul de introducere a datelor despre fluturi, tabelul implicit prezintă întreaga listă de specii europene în ordine taxonomică. Puteți alege liste alternative utilizând lista derulantă. Cu toate acestea, la prima introducere a unei vizite în transect, va apărea în mod implicit întreaga listă. După aceea, la a doua vizită, veți vedea doar speciile observate anterior în transectul dvs.

Walk Data Entry

View Edit Delete Revisions Translate

In the species grid visible after the visit details are entered, the field "Reliability" allows you to record the count reliability at each section level. The meaning of each code is as follows:

1. Suitable conditions, the count reflects the butterfly abundance.
2. Unsuitable conditions (for instance too much wind, running cows around the observer...). The count does not reflect the butterfly abundance although some butterflies have been observed.
3. The section could not be surveyed, for instance due to accessibility.

test on Monday 3rd January 2022

Butterflies

Use species list: All species

Species Sort Order: All species

☒ Taxonomic Sort Species known at this site

☐ Species name Species I have recorded

*** Utilizați lista derulantă dacă doriți să alegeți o listă mai scurtă de specii**

Sections	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	Total
% Sun	100	100	100	100	100	100	90	90	80	80	
% Cloud	0	0	0	0	0	0	10	10	20	20	
Reliability	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	
<i>Iphiclides podalirius</i>											0
<i>Iphiclides feisthamelii</i>											0
<i>Papilio alexanor</i>											0
<i>Papilio machaon</i>											0
<i>Papilio hospiton</i>											0
<i>Parnassius mnemosyne</i>											0
<i>Parnassius phoebus</i>											0
<i>Parnassius apollo</i>											0
<i>Archon apollinus</i>											0

10. If you are using a short list, but have seen a new species, you can add this species to your list by typing its name in the box below the data grid. This box will auto-complete when you start typing a name (as shown below). Select the relevant species when it appears and it will be added to the bottom of your list.

Butterflies

Use species list : Species known at this site ▼

Species Sort Order:

☒ Taxonomic Sort Order

☐ Species name

Sections	S1	S2	S3	S4	Total
% Sun	50	50	50	50	
<i>Carcharodus tripolinus</i>					0
<i>Pyrgus carthami</i>					0
<i>Pyrgus andromedae</i>					0
<i>Pyrgus cacaliae</i>					0
<i>Pyrgus alveus</i>					0
<i>Thymelicus lineola</i>					0
<i>Thymelicus sylvestris</i>					0
<i>Zerynthia polyxena</i>					0
<i>Pieris rapae</i>					0
<i>Pontia daplidice</i>					0
<i>Callophrys rubi</i>					0
<i>Celastrina argiolus</i>					0
<i>Aricia morronensis</i>					0
<i>Argynnis aglaja</i>					0
<i>Aglais io</i>					0
Total	0	0	0	0	0

Add species to list:

*** Această casetă se va completa automat. Selectați numele relevant**

- Aglais ichnusa*
- Aglais io*
- Aglais urticae*

11. Verificați/introduceți cifrele % soare (în partea de sus a tabelului de date) pentru fiecare secțiune.
12. Introduceți numărul de fluturi pentru **fiecare specie/secțiune**. Datele sunt salvate pe parcurs.
13. După ce ați introdus toate datele, faceți clic pe "**Finalizați și reveniți la lista transectelor**".

Revizuirea datelor din transectele dumneavoastră

Vă rugăm să rețineți că datele care tocmai au fost introduse în sistem nu apar imediat în cadrul rezumatului anual. Există două motive pentru care se poate întâmpla acest lucru:

1) există un proces care trebuie să ruleze la fiecare 15 minute pentru a calcula valorile și estimările rezumative și 2) există o oarecare stocare (stocare a rezumatelor calculate) a datelor pentru a accelera timpul de răspuns al paginii. Pentru a ocoli memorarea în cache, debifați caseta de opțiuni de mai jos (dar aveți grijă că pagina poate dura mai mult timp pentru a răspunde). Între timp, datele nou introduse ar trebui să fie în continuare vizibile în pagina "My Walks" (Plimbările mele).

1. În meniul principal, accesați Datele mele -> Rapoarte și faceți clic pe fila "**Raport meu anual**" pentru a afișa un rezumat al datelor transectului. Inițial, veți vedea toate datele pentru anul curent din toate siturile pe care le-ați conectat la contul dvs. Cu toate acestea, există mai multe opțiuni pentru a vizualiza alte rezumate sau alți ani.

 Monitorizarea fluturilor - eBMS background - Schema mea - Datele mele - Datele eBMS - Contul meu -

Datele mele / Înregistrările transectelor mele / Raportul meu anual

Raportul meu anual

Datele rezumate anuale arată un rezumat al datelor aranjate pe săptămâni ale anului.

În *Tabelul Estimativ*, cifrele afișate cu roșu sunt (sau includ) estimări pentru săptămânile lipsă, bazate pe o interpolare simplă. *Datele brute* vor arăta doar numărul (cu font negru) exact așa cum au fost introduse. Când vă uitați la site-uri individuale în formularul de *date brute*, vă puteți edita contorizarea făcând clic pe linkul exemplu din partea de sus a coloanei.

Vă rugăm să rețineți că va exista o întârziere între introducerea datelor de mers și datele care apar pe această pagină. Există două motive pentru care se poate întâmpla acest lucru: în primul rând, există un proces care trebuie să ruleze la fiecare 15 minute pentru a calcula valorile rezumate și estimările și, în al doilea rând, există o anumită stocare în cache a datelor pentru a accelera timpul de răspuns al paginii. Pentru a ocoli stocarea în cache, debifați caseta de opțiuni de mai jos (dar aveți grijă deoarece pagina poate dura mai mult să răspundă). Între timp, datele nou introduse ar trebui să fie în continuare vizibile pe pagina dvs. „Traseele mele”.

Vă rugăm să rețineți data săptămânilor: prima zi a săptămânii poate să nu fie luni, ordinea zilelor este organizată pe 1 ianuarie a anului curent. Fiecare coloană are, mai întâi, numărul săptămânii din an, luna și prima zi când a început săptămâna respectivă. Datele corespund acelei săptămâni întregi. Ex. săptămâna 13 este întotdeauna în martie și începe pe 26 martie până la 1 aprilie.



Pentru a vizualiza datele:

1. Selectați anul
2. Selectați în primul filtru *Datele mele* (pentru datele adăugate de dvs), sau *Combinăți datele pentru toate înregistratoarele* (pentru a vedea datele de la alte înregistratoare împreună cu datele dvs.) *”dacă mai multe persoane se înregistrează într-un transect trebuie să selectați această ultimă opțiune*
3. Selectați în al doilea filtru transectul pe care vreți să-l vedeți sau schema completă

2021

Filter by recorder: Combine data for all recorders

Filter by site: Combine data for all your current sites

Use cached data

Summary Table

Summary Chart

Estimate Table

Estimate Chart

Raw Data

Downloads

Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Date	Jan 01	Jan 08	Jan 15	Jan 22	Jan 29	Feb 05	Feb 12	Feb 19	Feb 26	Mar 05	Mar 12	Mar 19	Mar 26	Apr 02	Apr 09	Apr 16	Apr 23	Apr 30	May 07	May 14	May 21	May 28	Jun 04	Jun 11	Jun 18	Jun 25
Lycaena																										
Pieris rapae																										
Vanessa atalanta																										

2. Puteți **schimba anul** făcând clic pe săgețile negre (în stânga sus)
3. Puteți alege să vizualizați datele tuturor persoanelor din sistem sau doar pe ale dumneavoastră, utilizând opțiunea "Filtru după înregistrator"
4. Puteți alege să vizualizați toate site-urile sau site-urile individuale legate de contul dvs., utilizând "Filtru după site"

5. Puteți utiliza filele pentru a vizualiza date brute sau date rezumative sau pentru a include estimări simple pentru săptămânile lipsă. De asemenea, puteți alege să afișați informațiile sub forma unui grafic.
6. Cel mai bun mod de a verifica propriile date este de a selecta site-ul dvs. din lista derulantă și de a vizualiza "datele brute". În acest mod, dacă observați o greșeală care trebuie corectată, puteți trece direct la ecranul de introducere a datelor pentru o plimbare individuală, făcând clic pe data din partea de sus a coloanei.
7. Puteți descărca datele într-o varietate de formate prin intermediul filei Descărcări.



Parnassius apollo
By Chris van Swaay