

# Průvodce pro zadávání transektových dat do online systému monitoringu motýlů - eBMS




Tento online systém umožňuje a zjednodušuje zaznamenávání motýlů na transektu. Může být použit kdekoli na světě, ale v současnosti je především zamýšlen pro Evropu (tj. obsahuje seznam evropských druhů) a několik dalších zemí. Kde existuje formální národní Motýlí monitorovací schéma, tak doporučujeme jej využívat. Seznam existujících schémat v Evropě je [zde](#).

Vysvětlující videa pro jednotlivé kroky můžete najít na [BCE YouTube kanálu](#).

## Rychlý průvodce:

Pro začátek vkládání dat do online systému následujte tyto jednoduché kroky.

1. [Zaregistrujte si účet](#).
2. Pro zaregistrování nové transektové trasy nebo pro kontrolu detailů již zadané trasy běžte na [‘Moje místa’](#).
3. Pro vložení dat z transektového monitoringu jděte na [‘Moje návštěvy transektu’](#).
4. Pro shlédnutí, kontrolu a úpravu Vašich odeslaných dat použijte [‘Moje záznamy’](#).
5. Všechna data můžete stáhnout na [‘Moje ukládání’](#).
6. Pro kontrolu dat za celý rok i pro přehled dalších transektů použijte [‘Moje výroční zpráva’](#).

Dole je průvodce pro klíčové části systému krok za krokem. Klíčové odkazy pro kliknutí jsou označeny červeně. Důležité oblasti na odkazech na web jsou označeny oranžovým oválem, např. .

---


## Obsah


Rychlý průvodce:.....	1
Obsah .....	1
Nastavení nového účtu .....	2
Přiřazení existujícího transektu k Vašemu účtu .....	3
Nastavení nového transektu .....	4
Vkládání výsledku z transektové návštěvy .....	9
Kontrola dat z Vašich transektů .....	15
➤ <a href="#">Výroční zpráva</a> .....	15
➤ <a href="#">Moje záznamy</a> .....	16
Uložte si data z Vašich transektů .....	16

## Nastavení nového účtu

Registrace účtu používá ověření platnosti e-mailu kvůli snížení rizika spamových účtů.

Jděte na <https://butterfly-monitoring.net/cs/vitejte> a klikněte na 'Log in' (vpravo nahoře).

Monitoring motýlů ▾ Základ eBMS ▾ Moje schéma Moje data eBMS data ▾Log in



Meadow, Picos de Europa, Spain  
© - David Roy

### Vítejte

## European Butterfly Monitoring Scheme - eBMS


### Evropské Motýlí monitorovací schéma

**Staňte se dobrovolníkem počítajícím motýly!**

Pomozte nám počítat motýly, zlepšit to znalosti o nich a budeme je moci lépe chránit. Napříč Evropou jsou již tisíce dobrovolníků pomáhajících v ochraně motýlů.


Pokud se chcete zapojit do eBMS a spolupracovat ve schématu monitoringu motýlů (Butterfly Monitoring Scheme), potřebujete se zaregistrovat na [tomto odkazu](#). Najdete zde Rychlého Průvodce pro nastavení monitoringu motýlů v sekci *Moje data* na [tomto odkazu](#).

- Zapojte se do největší sítě občanské vědy
- Monitoring motýlů ve Vaší oblasti - zábava, která pomůže vědě



*Lycaena phlaeas*

1. Vložte uživatelské jméno, Váš e-mail a skutečné jméno. Zaškrtněte správné časové pásmo, zemi, schéma, kterého jste součástí. Podívejte se na podmínky použití a zaškrtněte, že s nimi souhlasíte. Vložte obrázkový kód pro ověření, že nejste robot. Klikněte na '**Vytvořit nový účet**'.

Monitoring motýlů ▾ Základ eBMS ▾ Moje schéma Moje data eBMS data ▾Log in

### Vytvořit nový účet

**E-mail\***

**Uživatelské jméno\***

**Heslo\***

Síla hesla:

**Potvrzení hesla\***

Hesla se shodují:

**First name**

**Last name\***

Vyplňte všechna požadovaná políčka (červeně označená nutná políčka). Vyberte si správně jazyk, schéma, do kterého patříte a pokud chcete pro začátek použít trénovací mód (Vaše data pak nebudou brána na zřetel v centrální databázi).

2. Po vyplnění políček obdržíte potvrzující e-mail s oznámením, že byl Váš účet zaregistrován.
3. Tento e-mail obsahuje následující text:

Thank you for registering at European Butterfly Monitoring. You may now log in by clicking this link or copying and pasting it to your browser:

<http://www.butterfly-monitoring.net/mydata/user/reset/17/1468321218/30vice-mLt67H11-Hxp5uw1zR-ltwOrEd20U0X7ETwc>

This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password.

After setting your password, you will be able to log in at <http://www.butterfly-monitoring.net/mydata/user> in the future using:

username: Your username

password: Your password

4. Klikněte na odkaz v e-mailu ro potvrzení registrace, tím I validujete svou e-mailovou adresu.
5. Klikněte na tlačítko 'Log in' na potvrzující webové stránce.
6. Vložte na následující stránce heslo, zadejte ho dvakrát. Vyberte si preferovaný jazyk a časovou zónu. Pak klikněte na 'Uložit'.

#### **Váš účet je připraven k použití**

7. Vaše detaily můžete kdykoli změnit kliknutím na odkaz 'Můj účet' v pravém horním rohu na jakékoli stránce webu, jděte pak do záložky 'Upravit'.

#### **Přiřazení existujícího transektu k Vašemu účtu**

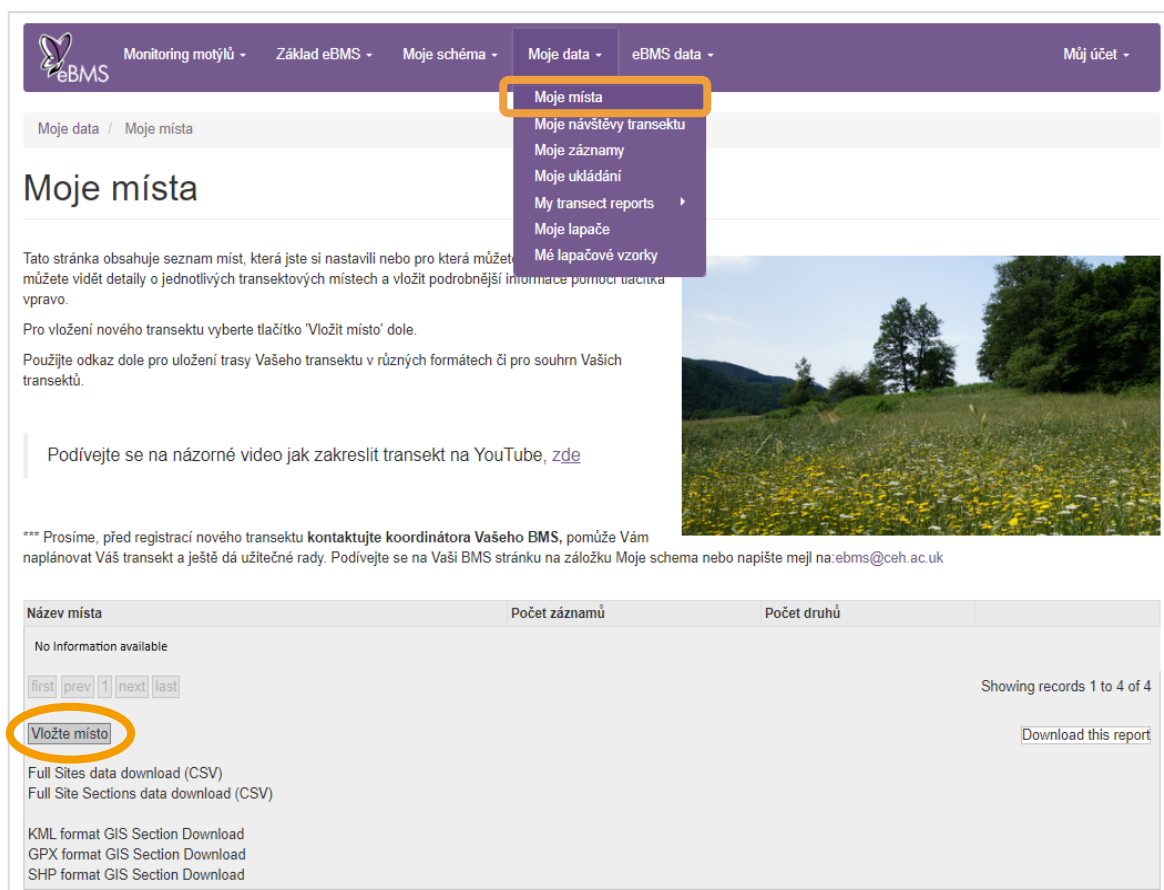
1. Pokud zaznamenáváte motýly na již existujícím transektu, o kterém víte, že se již nalézá v systému, tak je důležité, abyste nezadávali transekt znovu. Kontaktujte Vašeho koordinátora a nebo napište adminstrátorovi na [ebms@ceh.ac.uk](mailto:ebms@ceh.ac.uk) a vyžádejte si přiřazení tohoto transektu k Vašemu účtu.
2. Pro seznam transektů přiřazených k Vašemu účtu klikněte na Moje data > 'Moje místa'.

## Nastavení nového transektu

Pro lepší pochopení, jak zakreslit transekt, se můžete podívat na video [“How to draw a transect – eBMS website”](#) na YouTube (anglicky).

Když nastavujete nový transekt, potřebujete nejen zakreslit jeho trasu do mapy, ale i vyplnit řadu dalších detailů. Proto si je připravte předem, než začnete. Také doporučujeme být v kontaktu s koordinátorem, který Vám poradí co se transektu týče.

1. Pro vytvoření nového transektu pokračujte na ‘Moje data’ a klikněte na **‘Moje místa’** a pak klikněte na **‘Vložte místo’**.



2. Vyberte zemi, ve které přidáváte transekt (viz obrázek dole). Na seznamu zemí jsou vynechány ty, které mají svoje Motýlí monitorovací schémata organizována jinak než na platformě eBMS. Pro takové země jděte na jejich seznam [zde](#).
3. Vložte jméno transektu.
4. Klikněte na Grid Ref. Zde zadáte přibližně prostředek Vašeho transektu. Pro jeho nalezení použijte buď mapku se zoomováním tam a zpět a když kliknete do mapy, dostanete zeměpisné souřadnice. Nebo pokud máte vlastní souřadnice, zadejte je sem.
5. Kód místa (Site Code) se vyplní automaticky, pouze administrátor ho může změnit.
6. Vložte počet sekcí na transekt (mezi 1 a 16).
7. Vložte šířku transektu. Normálně je to 5 metrů (2,5 m na každou stranu), ale můžete mít i 6 nebo 10 metrů.
8. Vložte co nejvíce detailů, kolik je možné pro popis biotopu (nejsou nutné).
9. Šedá políčka se vyplní automaticky po vytvoření transektu (celková délka atd.).

## Detaily o místě

Site Details

Země

Země:

<Please select>

Site Details

Název místa:

Grid Ref.:

4326

Site Code:

Detaily

Číslo sekce:

Celková délka (m):

Šířka transektu (m):

Hledej místo:

Hledat

Použijte box na vyhledávání pro nalezení nejbližší obce, poté přetáhněte mapu na vaše místo a klikněte do ní pro vyznačení středu Vašeho transektu. Případně, pokud znáte "grid reference dle UTM", můžete ho vložit do boxu "Grid Ref" vlevo.

10. Klikněte dole na **'Uložit'** a transekt bude založen v systému.

11. Systém Vás přenesne na druhou stránku, kde budete po jednotlivých sekcích zakreslovat transekt do mapy.

5

eBMS Guidelines – 2022



## Zakreslení transektu sekce po sekci

1. Poté, co uložíte nový transekt, tak by Vás to mělo přenést na záložku 'Your Route'.
2. Pro zakreslení první sekce se ujistěte, že je tato sekce zvýrazněná ('S1').
3. Pro zakreslení trasy můžete hýbat mapu podle potřeby, včetně přibližování nebo oddalování.

**Site details**

Transect\_16 Details **Your Route**

Select a section from the list then click on the map to draw the route and double click to finish. You can also select a section using the "Query" tool to click on the section lines. If you make a mistake in the middle of drawing a route, then you can use the "Erase Route" button to remove the last point drawn. After a route has been completed use the "Modify feature" tool to correct the line shape (either by dragging one of the circles along the line to form the correct shape, or by placing the mouse over a circle and pressing the "Delete" button on your keyboard to remove that point). Alternatively you could just redraw the line - this new line will then replace the old one completely. If you are not in the middle of drawing a line, the "Erase Route" button will erase the whole route for the currently selected section. To increase the number of sections, either return to the "Site Details" tab, and increase the value in the "No. of sections" field there (which will add new sections to the end of the list), or use the "Insert Section" button to add a new section immediately after the currently selected section. Once all route sections are drawn, select the "Section Details" tab (or use the "Complete section details" button) to complete the section.

\* Nástroje pro zakreslení sekce

Select section: **S1** S2 S3 S4

Save Route Complete section details Insert Section Erase Route Remove Section

\* Klikněte do mapy pro začátek sekce, nakreslete trasu a pro dokončení trasy použijte dvojklik

Finish

4. Pro kreslení použijte **nástroj na kreslení čar** (druhý nástroj), kolem kurzoru se ukáže malý kroužek.
5. Klikněte do mapy na začátek sekce, pak dokreslete zbytek sekce kliknutím do každého rohu nebo otáčením, dokud se nedostanete na konec sekce. Na konci použijte **dvojklik a tím sekci zakončíte**.
6. Když skončíte, tak by měla být dokončená sekce zvýrazněna jako žlutá přerušovaná čára. Nyní klikněte na "Save Route" a klikněte na další sekci.
7. Podobně pokračujte, dokud nenakreslíte všechny sekce. Novou sekci můžete přidat tlačítkem "Insert Section"

## Site details

Transect\_16 Details
Your Route

Select a section from the list then click on the map to draw the route and double click to finish. You can also select a section using the "Query" tool to click on the section lines. If you make a mistake in the middle of drawing a route, then you can use the "Erase Route" button to remove the last point drawn. After a route has been completed use the "Modify feature" tool to correct the line shape (either by dragging one of the circles along the line to form the correct shape, or by placing the mouse over a circle and pressing the "Delete" button on your keyboard to remove that point). Alternatively you could just redraw the line - this new line will then replace the old one completely. If you are not in the middle of drawing a line, the "Erase Route" button will erase the whole route for the currently selected section. To increase the number of sections, either return to the "Site Details" tab, and increase the value in the "No. of sections" field there (which will add new sections to the end of the list), or use the "Insert Section" button to add a new section immediately after the currently selected section. Once all route sections are drawn, select the "Section Details" tab (or use the "Complete section details" button) to complete the route setup.

Select section:
S1
S2
S3
S4
S5

Save Route
Complete section details
Insert Section
Erase Route
Remove Section

Finish

8. Zakreslení trasy může být někdy výzva. Pokud se Vám nelíbí výsledek, tak je několik možností, jak trasu upravit. Ujistěte se, že máte vyznačenou správnou sekci, kterou chcete měnit (např. S5).
9. Nejjednodušší je prostě překreslit novou čáru. Když použijete dvojklik, dostanete varování, jestli je v pořádku nahradit existující sekci.
10. Pokud Vám tam nakreslená trasa překáží, klikněte na 'Erase Route', která čáru úplně odstraní. Pokud jste udělali chybu někde uprostřed, toto tlačítko odstraní poslední uzel.
11. Pokud potřebujete změnit jeden či dva uzly, použijte **Modify tool** (první nástroj). Na každém uzlu se objeví malé modré kroužky, které mohou být přetaženy kam potřebujete. Můžete i přidat uzly přetažením prostředku čáry.
12. Když máte všechny sekce zakreslené, klikněte na tlačítko '**Complete section details**'. Poté klikněte na záložku '**Section Details**' a vložte co nejvíce podrobností o každé sekci a průběžně je ukládejte. Zde také můžete vidět délku každé sekce.

## Site details

testttd Details

Your Route

Section Details

Section Details

Select section:

S1

S2

S3

S4

Section Grid Ref.: 52.65416N, 24.79518E

Habitat and Management

Habitat etc

Notes on Land use and management:

Pasture next to the forest

Linear habitat:

Field margin

2nd Land Management Present:

Mowing (or other vegetation clearance, e.g. herbicide spraying, burning etc.)

2nd Habitat Present:

Forest

Primary Land Management Present:

Extraction (e.g. turf/sod/peat cutting, aggregate extraction, topsoil stripping etc.)

Pro dokončení celého transektu běžte na stránku “Your route” v *Site Details* a klikněte na Finish dole na stránce. Nyní je transekt zadán a zaregistrován v systému eBMS.

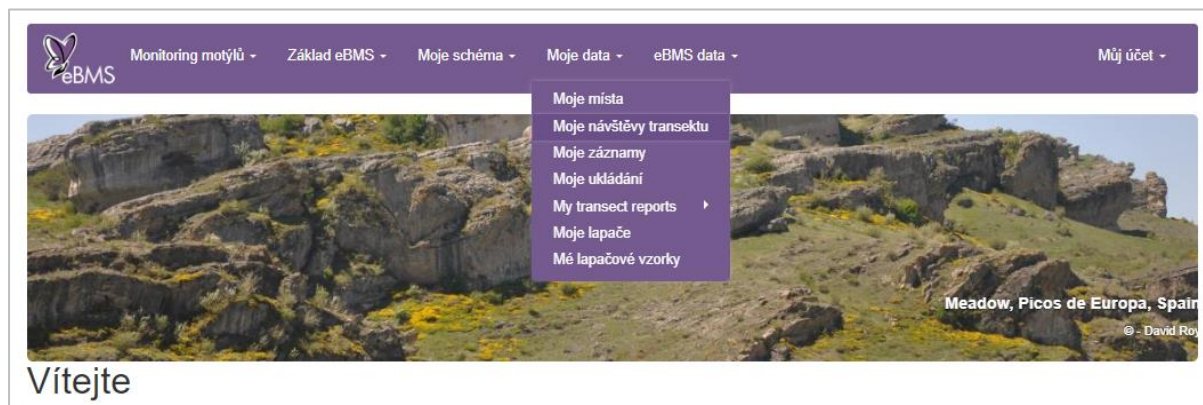
Smazat transekt můžete pouze před jeho dokončením na první stránce se *Site Details*. Po jeho dokončení to již nejde, pokud chcete něco změnit nebo transekt smazat, musíte kontaktovat koordinátora nebo administrátora webu přes [ebms@ceh.ac.uk](mailto:ebms@ceh.ac.uk)



## Vkládání výsledku z transektové návštěvy

Když už máte zakreslený transekt a nebo máte transekt přidělen k Vašemu účtu, můžete začít vkládat data (transekty přiřazené k Vašemu účtu by se měly objevit na stránce *Moje místa*).

1. V hlavním menu jděte na “Moje data” a klikněte na “**Moje návštěvy transektu**”, kde najdete



kalendář, ukazující Vaše návštěvy transektu.


2. Objeví se stránka “**Moje návštěvy transektu**” s kalendářem, kde se dají vybrat dny s Vašimi návštěvami.

### Moje návštěvy transektu

Tato stránka zobrazuje kalendářový pohled, umožňující vybrat termíny vašich transektových součtů. Pro vložení záznamů z Vašeho transektu klikněte na datum. Jako výchozí rok je nastaven ten současný, pro výběr jiného roku použijte šipky.

Klikněte na odkaz transektové návštěvy pro úpravu již uložených dat.

Pro záznam transektové návštěvy:

-  Butterfly Count App
- Můžete si uložit a vytisknout škrtnák (Field Sheet pdf) pro zápis dat přímo v terénu
- Nebo si můžete zadat údaje přímo na transektu pomocí mobilního telefonu, když si na něj uložíte a nainstalujete eBMS aplikaci “ButterflyCount” (podrobnosti na [stránce eBMS](#)- mobilní aplikace)

Podívejte se na vysvětlující video o tom, jak přidat novou návštěvu do transektů na YouTube, [zde](#).

Prosím, podívejte se na pořadí dnů v týdnu: první den týdne nemusí být pondělí, pořadí dnů je organizováno podle 1. ledna současného roku.

Filtr podle místa:

**\*Použijte toto menu pro vybrání pouze jednoho transektu**

Číslo týdne

		Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So
1	Led	1	2	3	4	5	6	7
2	Led	8	9	10	11	12	13	14
3	Led	15	16	17	18	19	20	21
4	Led	22	23	24	25	26	27	28
5	Led	29	30	31	1	2	3	4
6	Úno	5	6	7	8	9	10	11
7	Úno	12	13	14	15	16	17	18
8	Úno	19	20	21	22	23	24	25
9	Úno	26	27	28	1	2	3	4

**\*Klikněte na zelené ‘plus’ pro vložení dat z transektové návštěvy**

3. Pokud chodíte několik různých transektů, tak si ze seznamu můžete vybrat jen jeden.
4. Najděte si datu návštěvy transektu, klikněte na zelenou značku 'plus' a vytvořte tak novou návštěvu, dostanete obrazovku '**Zaznamenávání transektových dat**'.
5. Ujistěte se, že máte vybrán správný transekt. Zkontrolujte jméno mapovatele, případně upravte. Zadejte čas začátku a konce návštěvy, teplotu a informace o větru (Beaufortova stupnice).
6. Když vložíte % oslunění, tak se vyplní pro všechny sekce. Pro každou sekci zvlášť se pak dá oblačnost vyplnit na další obrazovce.
7. Nezapomeňte zapsat do poznámek jakékoli změny na transektu (poškození, změny managementu atd.). Můžete také přidat fotku.
8. Po vyplnění všech informací z návštěvy transektu klikněte na '**Následující**'.

## Zaznamenání transektových dat

Na této stránce zaznamenejte informace o Vašich transektových návštěvách, včetně proměnných prostředí. Je nutné vyplnit políčka s červeným symbolem. Po vyplnění políček stiskněte "Další" a pokračujte s vyplněním dat.

V mřížce s druhy, viditelné po vyplnění dat o návštěvě použijte políčko "Věrohodnost", které určí věrohodnost počtů na každé sekci. Hodnoty kódů znamenají toto:

1. *Vhodné podmínky*, počty odpovídají skutečné početnosti motýlů.
2. *Nevhodné podmínky* (například vysoký vítr, krávy pobíhající kolem mapovatele atd.). Počty neodpovídají skutečnému množství motýlů, ačkoli některé druhy byly pozorovány.
3. Sekce nemohly být prozkoumány, například kvůli horší dostupnosti.

Vyber transekt:

<Please select> \*

Datum:

25/04/2023

Jméno mapovatele:

\*

Počáteční čas:

--:--

**\* Použití  
24hodinových hodin**

Teplota (°C):

\*

Konečný čas:

--:-- \*

% Oslunění:

\*

Směr větru:

\*

Rychlost větru:

\*

Poznámky:

Použijte toto pole pro vložení poznámek o tomto týdenním transektu.

Fotky vzorku a média

Drop files here...

Typ zobrazení názvu druhu:

☒ Latin ☐ Common

**\* Pro vyhledávání podle obecných  
názvů motýlů na další stránce  
vyberte možnost common.**

Odesláním těchto záznamů potvrzujete, že obsahují Vámi sebraná data a že dáváte souhlas k jejich použití pro výzkum, vzdělávání a informace veřejnosti, a že jsou tato data obecně použitelná pro další zpracování z dalších legálních důvodů pod licencí Creative commons license '<http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/>', a že souhlasíte s tím, že budou tyto záznamy asociovány s Vaším jménem. Národní koordinátoři jsou zodpovědní za sdílení dat z jejich regionu.

Následující

Zrušit

9. První, co na stránce pro vkládání motýlů (druhá stránka) uvidíte, je vyskakovací okno s informací, že napřed musíte vyplnit **zvýrazněná data o sekcích** (jako na obrázku dole).

## Zaznamenání transektových dat

Na této stránce zaznamenejte informace o Vašich transektových návštěvách, včetně proměnných prostředí. Je nutné vyplnit políčka s červeným symbolem. Po vyplnění políček stisknete "Další" a pokračujete s vyplněním dat.

V mřížce s druhy, viditelné po vyplnění dat o návštěvě použijte políčko "Věrohodnost", které určí věrohodnost počtů na každé sekci. Hodnoty kódů znamenají toto:

1. *Vhodné podmínky*, počty odpovídají skutečné početnosti motýlů.
2. *Nevhodné podmínky* (například vysoký vítr, krávy pobíhající kolem mapovatele atd.). Počty neodpovídají skutečnému množství motýlů, ačkoli některé druhy byly pozorovány.
3. Sekce nemohly být prozkoumány, například kvůli horší dostupnosti.

### Test-Belarus on Tuesday 25th April 2023

Denní motýli    Noční motýli

Denní motýli

Any Butterflies? ☐

	S1	S2	S3	Total
% Oslunění	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% oblačnosti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reliability	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Mandatory Section Data**  
Před vložením jakéhokoli počtu druhů napřed musíte vyplnit data ze zvýrazněné sekce.  
Close

Odesláním těchto záznamů potvrzujete, že obsahují Vámi sebrané údaje a že jsou tyto údaje vhodné pro další zpracování z dalších legálních důvodů pod licenci Creative commons license <http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/>, a že souhlasíte s tím, že budou tyto záznamy asociovány s Vaším jménem. Národní koordinátoři jsou zodpovědní za sdílení dat z jejich regionu.

[Zpět do detailů návštěvy](#)    [Uzavřít a vrátit se do seznamu transektů](#)

10. zvýrazněná pole: Klikněte prostě na tlačítko "Close" a vyplňte zvýrazněná políčka:
- **% oblačnosti** pro každou sekci, může se to lišit mezi sekcemi a je to nezbytná informace.
  - **Věrohodnost (Reliability)**: Bylo možné provést návštěvu transektu? Vyberte z mnu jednu z možností:

1. Vhodné podmínky
2. Nevhodné podmínky
3. Nemožné vykonat průzkum

Toto políčko nám udává informace o možnostech procházet transekt a pokud zde byla nějaká omezení bránící návštěvě (zvířata na sekci, zavřená brána, nevhodné počasí).

11. Když jsou zvýrazněná políčka vyplněná, je pak možné vyplnit i údaje o pozorovaných druhích motýlů. Napřed musíte odpovědět na otázku, zda **Byli nějakí motýli?** Po potvrzení se zaškrtnutím box zbarví modře (viz šipka). Poté se na stránce objeví tabulka s druhy motýlů s několika možnostmi a jednou z nich vybranou modře:
- Můžete si vybrat **“Předvybraný seznam druhů”** (*Preload species list*): Žádný, Druhy známé z tohoto místa, Druhy mnou zaznamenané
  - Můžete také vybrat řazení druhů (napravo) pomocí **“Pořadí podle druhu:”**: Taxonomické řazení, Druhový název (abecedně).

Test-Belarus on Tuesday 25th April 2023

Denní motýli Noční motýli

Denní motýli

Any Butterflies? ☒

Preload species list: **Žádné** Druhy známé na tomto místě Druhy, které jsem zaznamenal Pořadí podle druhu: Pořadí dle taxonomického názvu Latin Common

Hledejte nebo vložte druh do seznamu (Denní motýli):

	S1	S2	S3	Total
% Oslunění	50	45	45	
% oblačnosti	50	55	55	
Reliability	1 Vhodné podmínky	1 Vhodné podmínky	1 Vhodné podmínky	
<input type="checkbox"/> Bělásek řepový				0
<input type="checkbox"/> Bělásek řepkový				0
<input type="checkbox"/> <i>Lycæna bleusei</i>				0
<input type="checkbox"/> Perletovec malý				0
<input type="checkbox"/> Okáč luční				0
Součty	0	0	0	0

Odesláním těchto záznamů potvrzujete, že obsahují Vámi sebraná data a že dáváte souhlas k jejich použití pro výzkum, vzdělávání a informace veřejnosti, a že jsou tato data obecně použitelná pro další zpracování z dalších legálních důvodů pod licencí Creative commons license 'http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/', a že souhlasíte s tím, že budou tyto záznamy asociovány s Vaším jménem. Národní koordinátoři jsou zodpovědní za sdílení dat z jejich regionu.

[Zpět do detailů návštěvy](#) [Uzavřít a vrátit se do seznamu transektů](#)

12. Nyní můžete vkládat počet jedinců **každého z pozorovaných druhů na sekci**.
13. Můžete **vložit druhy do seznamu** napsáním jejich názvu v políčku nad částí “Vyhledat nebo vložit druh do seznamu”. Názvy se automaticky doplňují se psáním (viz dole). Vyberte požadovaný druh jak se objeví a přidá se tak do seznamu. Jakýkoli druh můžete opět smazat, pokud není nezbytný a nenese další informace o sekci transektů (symbol koše před názvem).

Denní motýli Noční motýli

Denní motýli

Any Butterflies? ☒

Preload species list: **Žádné** Druhy známé na tomto místě Druhy, které jsem zaznamenal Pořadí podle druhu: Pořadí dle taxonomického názvu Latin Common

Hledejte nebo vložte druh do seznamu (Denní motýli):

S1 S2 **Mlynářik repový <Pieris rapae>**

	S1	S2		
% Oslunění	50	45	45	
% oblačnosti	50	55	55	
Reliability	1 Vhodné podmínky	1 Vhodné podmínky	1 Vhodné podmínky	
<input type="checkbox"/> Bělásek řepový				0
<input type="checkbox"/> Bělásek řepkový				0

\* Toto pole se automaticky doplní. Vyberte příslušný název

Test-Belarus on Tuesday 25th April 2023

Denní motýli Noční motýli

Denní motýli

Any Butterflies? ☒

Preload species list: **Žádné** Druhy známé na tomto místě Druhy, které jsem zaznamenal Pořadí podle druhu: Pořadí dle taxonomického názvu Latin Common

Hledejte nebo vložte druh do seznamu (Denní motýli):

	S1	S2	S3	Total
% Oslunění	50	45	45	
% oblačnosti	50	55	55	
Reliability	1 Vhodné podmínky	1 Vhodné podmínky	1 Vhodné podmínky	
Bělásek řepový	3	2		5
Bělásek řepkový				1
Perletovec malý		1	2	3
Okáč luční	1	1	3	5
<b>Součty</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

Odesláním těchto záznamů potvrzujete, že obsahují Vámi sebraná data a že dáváte souhlas k jejich použití pro výzkum, vzdělávání a informace veřejnosti, a že jsou tato data obecně použitelná pro další zpracování z dalších legálních důvodů pod licencí Creative commons license 'http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/', a že souhlasíte s tím, že budou tyto záznamy asociovány s Vaším jménem. Národní koordinátoři jsou zodpovědní za sdílení dat z jejich regionu.

Zpět do detailů návštěvy Uzavřít a vrátit se do seznamu transektů

\* Celkový počet motýlů na každou sekci

\* Celkový počet motýlů z celého transektu

14. Data se ukládají automaticky, stejně jako se automaticky dělají součty motýlů z každé sekce dole a pro každý druh vpravo. Celkový počet jedinců je pak vpravo dole.

Do systému můžete zadávat data pro denní motýly, ale i pro noční.

Test-Belarus on Tuesday 25th April 2023

Denní motýli Noční motýli

Noční motýli

Nějací noční motýli? ☒

Preload species list: **Žádné** Druhy známé na tomto místě Druhy, které jsem zaznamenal Pořadí podle druhu: Pořadí dle taxonomického názvu Latin Common

Hledejte nebo vložte druh do seznamu (Noční motýli):

	S1	S2	S3	Total
% Oslunění	50	45	45	
% oblačnosti	50	55	55	
Reliability	1 Vhodné podmínky	1 Vhodné podmínky	1 Vhodné podmínky	
<b>Součty</b>				

Odesláním těchto záznamů potvrzujete, že obsahují Vámi sebraná data a že dáváte souhlas k jejich použití pro výzkum, vzdělávání a informace veřejnosti, a že jsou tato data obecně použitelná pro další zpracování z dalších legálních důvodů pod licencí Creative commons license 'http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/', a že souhlasíte s tím, že budou tyto záznamy asociovány s Vaším jménem. Národní koordinátoři jsou zodpovědní za sdílení dat z jejich regionu.

Zpět do detailů návštěvy Uzavřít a vrátit se do seznamu transektů

15. Vyberte v horní části stránky položku “Noční motýli” a systém umožní jejich vložení na jednotlivé sekce, stejně jako u denních motýlů. Pro potvrzení výskytu nočních motýlů na transektu klikněte také na otázku **Nějací noční motýli?**

16. Až vložíte všechny údaje, klikněte na **Zakonči a vrať se do seznamu transektů**

Na stránce “Moje transektové návštěvy” uvidíte kalendář se všemi Vašimi transektů, které jste tam vložili. Tyto informace můžete kdykoli zkontrolovat a pozměnit nebo vložit další informace.



## Moje návštěvy transektu

Tato stránka zobrazuje kalendářový pohled, umožňující vybrat termíny vašich transektových součtů. Pro vložení záznamů z Vašeho transektu klikněte na datum. Jako výchozí rok je nastaven ten současný, pro výběr jiného roku použijte šipky.

Klikněte na odkaz transektové návštěvy pro úpravu již uložených dat.

Pro záznam transektové návštěvy:

- 



Butterfly  
Count  
App

- Můžete si uložit a vytisknout škrtnák (Field Sheet pdf) pro zápis dat přímo v terénu
- Nebo si můžete zadat údaje přímo na transektu pomocí mobilního telefonu, když si na něj uložíte a nainstalujete eBMS aplikaci "ButterflyCount" (podrobnosti na [stránce eBMS- mobilní aplikace](#))



Podívejte se na vysvětlující video o tom, jak přidat novou návštěvu do transektů na YouTube, zde.

Prosím, podívejte se na pořadí dnů v týdnu: první den týdne nemusí být pondělí, pořadí dnů je organizováno

\*Návštěvy z jiných let vidíte po kliknutí na šipku

Filtr podle místa: All sites

Číslo týdne		2023						
		Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So
1	Led	1	2	3	4	5	6	7
2	Led	8	9	10	11	12	13	14
3	Led	15	16	17	18	19	20	21
4	Led	22	23	24	25	26	27	28
5	Led	29	30	31	1	2	3	4
6	Úno	5	6	7	8	9	10	11
7	Úno			14	15	16	17	18
8	Úno	19	20	21	22	23	24	25
9	Úno	26	27	28	1	2	3	4
10	Bře	5	6	7	8	9	10	11

\* Vytvořená návštěva

Test-Belarus

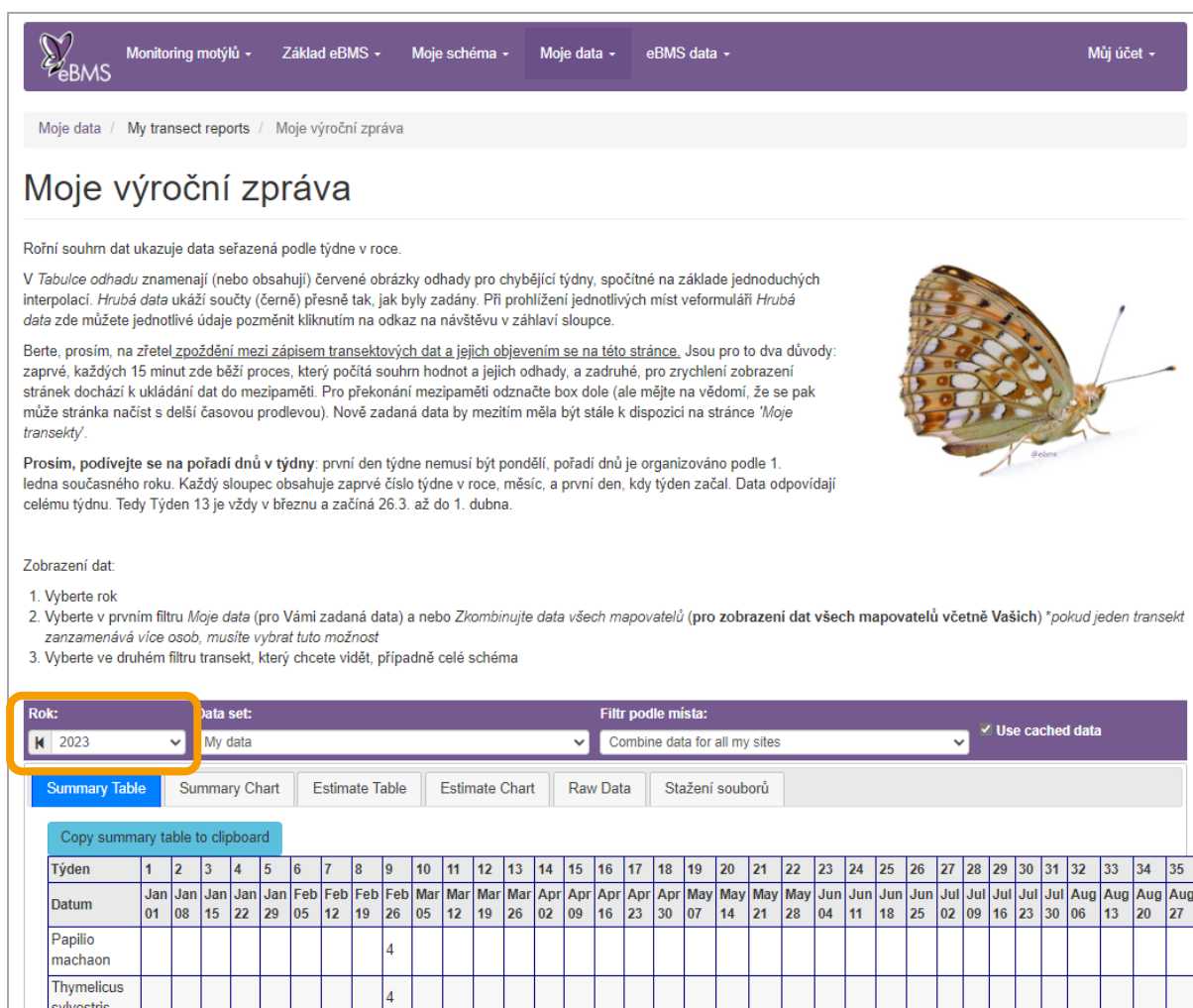
## Kontrola dat z Vašich transektů

### ➤ Výroční zpráva

Mějte prosím na zřeteli, že se Vaše údaje neobjeví v systému hned ve výročním souhrnu. Jsou pro to dva důvody:

1) v systému běží proces, který každých 15 minut počítá celkové hodnoty a odhady a 2) zde existuje ukládací mezipaměť (pro ukládání spočítaných souhrnů) pro urychlení reakcí stránky. Data by měla být v mezipaměti dostupná na stránce 'Moje transektové návštěvy'.

1. Běžte v hlavním menu na Moje data -> My transect reports a klikněte na **'Moje výroční zpráva'**, ukáže se souhrn transektových dat. Ze začátku vidíte všechna data ze současného roku ze všech transektů, které máte přiřčeny k účtu. Můžete se ale podívat na další možnosti, jako jiné souhrny a nebo jiné roky.



Roční souhrn dat ukazuje data seřazená podle týdne v roce.

V *Tabulce odhadu* znamenají (nebo obsahují) červené obrázky odhady pro chybějící týdny, spočítané na základě jednoduchých interpolací. *Hrubá data* ukáží součty (černě) přesně tak, jak byly zadány. Při prohlížení jednotlivých míst ve formuláři *Hrubá data* zde můžete jednotlivé údaje pozměnit kliknutím na odkaz na návštěvu v záhlaví sloupce.

Berte, prosím, na zřetel zpoždění mezi zápisem transektových dat a jejich objevením se na této stránce. Jsou pro to dva důvody: zaprvé, každých 15 minut zde běží proces, který počítá souhrn hodnot a jejich odhady, a zadruhé, pro zrychlení zobrazení stránek dochází k ukládání dat do mezipaměti. Pro překonání mezipaměti odznačte box dole (ale mějte na vědomí, že se pak může stránka načíst s delší časovou prodlevou). Nově zadaná data by mezitím měla být stále k dispozici na stránce 'Moje transektů'.

Prosím, podívejte se na pořadí dnů v týdny: první den týdne nemusí být pondělí, pořadí dnů je organizováno podle 1. ledna současného roku. Každý sloupec obsahuje zaprvé číslo týdne v roce, měsíc, a první den, kdy týden začal. Data odpovídají celému týdnu. Tedy Týden 13 je vždy v březnu a začíná 26.3. až do 1. dubna.

Zobrazení dat:

1. Vyberte rok
2. Vyberte v prvním filtru *Moje data* (pro Vámi zadaná data) a nebo *Zkombinujte data všech mapovatelů* (pro zobrazení dat všech mapovatelů včetně Vašich) \*pokud jeden transekt zanznamenává více osob, musíte vybrat tuto možnost
3. Vyberte ve druhém filtru transekt, který chcete vidět, případně celé schéma

Rok: 2023 Data set: My data Filtr podle místa: Combine data for all my sites Use cached data

Summary Table Summary Chart Estimate Table Estimate Chart Raw Data Stažení souborů

Copy summary table to clipboard

Týden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Datum	Jan 01	Jan 08	Jan 15	Jan 22	Jan 29	Feb 05	Feb 12	Feb 19	Feb 26	Mar 05	Mar 12	Mar 19	Mar 26	Apr 02	Apr 09	Apr 16	Apr 23	Apr 30	May 07	May 14	May 21	May 28	Jun 04	Jun 11	Jun 18	Jun 25	Jul 02	Jul 09	Jul 16	Jul 23	Jul 30	Aug 06	Aug 13	Aug 20	Aug 27
Papilio machaon									4																										
Thymelicus sylvestris									4																										

2. Můžete **změnit rok** kliknutím na černé šipky nebo výběrem z nabídky (nahore vlevo)
3. Můžete si filtrovat data Vaše či kohokoli jiného v systému použitím *'Filter by recorder'*. Pokud sdílíte transekt s někým jiným, tak abyste viděli kompletní data, vyberte si napřed filtr *'Combine data for all recorders'*.
4. Můžete si vybrat zobrazení všech míst nebo jen míst propojených s Vaším účtem pomocí *'Filtr podle místa'*: vybrat jen jeden transekt a nebo všechny.

5. Můžete použít tabulky pro zobrazení surových dat a nebo souhrnná data a nebo přidat jednoduché odhady pro chybějící týdny. Můžete si také informace zobrazit jako grafy.
6. Nejlepší metoda pro kontrolu vlastních dat je vybrat je ze seznamu a zobrazit je jako 'raw data'. Když v tomto módu uvidíte chybu, která by měla být opravená, tak ji můžete opravit přímo kliknutím na datum na horní straně sloupce a otevře se stránka s Data Entry.
7. V záložce „Stážení souborů“ si můžete uložit údaje v různých formátech.

Pozor, data na této stránce jsou zobrazená jako týdny a první den je prvním dnem začínajícího týdne. Týden tak nutně nemusí začínat pondělkem. Podobně den nahoře není dnem Vaší návštěvy, ale prvním dnem týdne. Pokud uděláte dvě nebo více návštěv v jednom týdnu, data zde ukazují jejich součet.

#### ➤ *Moje záznamy*

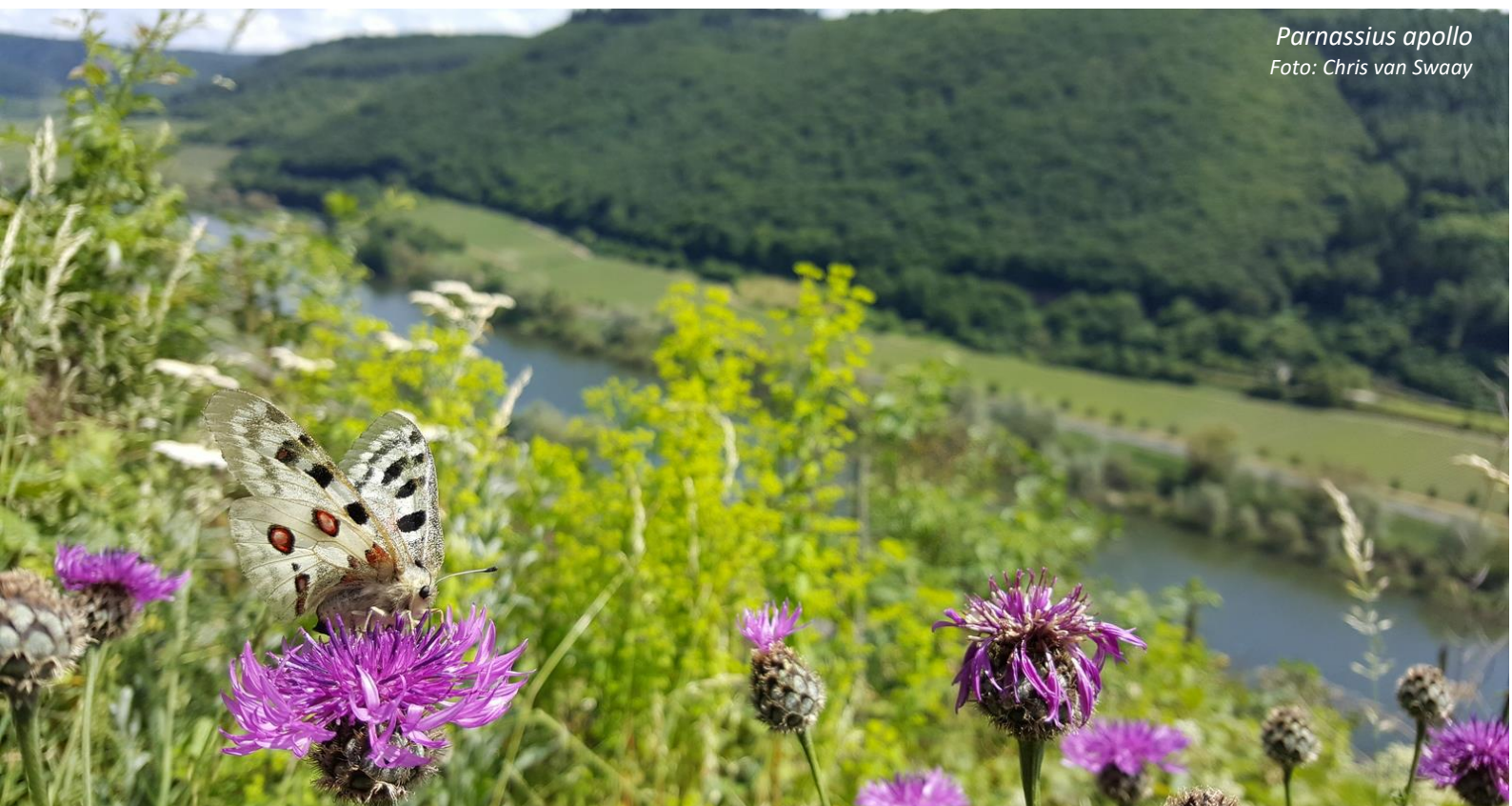
Pro všechna data registrovaná v systému eBMS klikněte na Moje data -> [Moje záznamy](#), přímo na webu a nebo v mobilní aplikaci. Můžete zde zkontrolovat a upravovat všechny nálezy odeslané do systému eBMS a podívat se na ně v mapě.

#### Uložte si data z Vašich transektů

Můžete si stáhnout data ze všech transektů, přiřazených k Vašemu účtu. Jděte na Moje data -> [Moje ukládání](#). Na této stránce můžete stáhnout data o výskytu motýlů (informace o druzích) z Vašich transektů a informace o sběrech (detaily o návštěvách) pro všechny roky. Data se ukládají ve formátu csv, která se dají otevřít v excelu. O tom, jak [konvertovat csv do excelu si přečtete zde](#).

Na této stránce můžete stáhnout i data z 15-minutového Součtu a z lapačů na noční motýly. Pro stáhnutí dar z jednoho transektu a roku raději využijte stránku s [Výroční zprávou](#).

Pro stažení trasy Vašich transektů jděte na Moje data -> [Moje místa](#). Je zde několik možností pro stažení tras.



*Parnassius apollo*  
Foto: Chris van Swaay